



FRIEDRICH-PAULSEN-SCHULE

GYMNASIUM DES SCHULVERBANDES SÜDTONDERN



Handreichung für die Nutzung des Online-Buchungsverfahrens zum Elternsprechtag

Interessierte Eltern können das Online-Buchungsverfahren für den Elternsprechtag nutzen, wenn sie der Friedrich-Paulsen-Schule Niebüll eine gültige E-Mail-Adresse angegeben haben.

Diejenigen Eltern, die bereits im vergangenen Jahr das Online-Buchungsverfahren genutzt haben, besitzen bereits ein Passwort für den Zugang zu Webuntis. Wer das Passwort vergessen hat, kann sich ein neues Passwort an die angegebene E-Mail-Adresse zuschicken lassen, indem der Button "Passwort vergessen?" angeklickt wird.

Für Eltern, die zum ersten Mal die Online-Buchung nutzen wollen:

Um sich online einbuchen zu können, sind allerdings noch einige kleine Schritte notwendig, die im Folgenden erklärt werden:

Wir bitten dringend darum, diesen **Hinweis genau zu beachten**:

Bitte **keine Adresse mit Google oder einer anderen Suchmaschine suchen**, sondern jeden Schritt der Anleitung so ausführen, wie hier erläutert!

1. Schritt:

Sie geben in der Eingabezeile Ihres Browsers (**nicht der Google-Suche!**) folgende Adresse ein:

webuntis.com

Dort können Sie auf eine bequeme Art nach der Friedrich-Paulsen-Schule Niebüll suchen.

Willkommen bei WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

Friedrich-Paulsen



Friedrich-Paulsen-Schule

25899 Niebüll, Friedrich-Paulsen-Str. 5

Nun geben Sie den Namen unserer Schule ein, und es erscheint schon bald die gewünschte Schule.



FRIEDRICH-PAULSEN-SCHULE

GYMNASIUM DES SCHULVERBANDES SÜDTONDERN



Sie gelangen so auf die Seite zur Registrierung.

Login

Friedrich-Paulsen-Schule
D-25899 Niebüll

[Schule wechseln](#)

Benutzer

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)
[Noch keinen Zugang? - Registrieren](#)

UntisMobile

JETZT BEI
Google Play

Laden im
App Store

Downloaden im
Windows Store

Das obige Bild sehen Sie in der rechten oberen Ecke der Seite.

Bereits registrierte Eltern können sich hier mit ihrer **E-Mail-Adresse als Benutzername** und ihrem **Passwort** einloggen.

Eltern, die **noch kein Passwort für den Zugang zu WebUntis** besitzen, klicken jetzt „Registrieren“ und gelangen auf die folgende Ansicht:

Registrierung

Hier können Sie sich bei WebUntis registrieren, wenn Sie ein oder mehrere Kinder an dieser Schule haben und Ihre E-Mail-Adresse bei diesen hinterlegt wurde.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

 Ungültige E-Mail-Adresse

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

In das Feld tragen Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie der Friedrich-Paulsen-Schule Niebüll als Eltern-E-Mail-Adresse angegeben haben. Nachdem Sie „Senden“ gedrückt haben, erhalten Sie unter Ihrer E-Mail-Adresse einen **Code** für die Registrierung

Registrierung: E-Mail abgeschickt

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

oder einen **direkten Link**, mit dem Sie die Registrierung abschließen können.

Sie müssen nun für sich ein Passwort aus acht Zeichen angeben, das Sie dann noch einmal durch Wiederholung bestätigen.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Wacker Willi (11g)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Hinweis

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein

Nun sind Sie für die Nutzung des Online-Buchungsverfahrens der FPS Niebüll registriert!

Registrierung abschließen

Herzlich willkommen bei WebUntis !

Sie können sich ab sofort bei WebUntis anmelden.

Ihr Benutzername lautet: **Musterfrau@gmx.de**

Mit Ihrem **Benutzernamen** (Das ist Ihre **E-Mail-Adresse!**) und dem **Passwort** können Sie das Buchungsverfahren nutzen.

Auf die Buchungsmöglichkeit können die Eltern allerdings erst dann zugreifen, wenn die Buchungsmöglichkeit freigeschaltet ist! (Siehe „Buchungszeitraum“ weiter unten!)

Welche Möglichkeiten bieten sich Ihnen bei der Buchung?

1. Schritt:

Ihnen wird der Name Ihres Kindes und die Liste seiner Lehrerinnen und Lehrer angezeigt:

1 Lehrer anzeigen

Kinder	
	Wacker Willi

Lehrer	Fächer	
Giltzau, Karsten (Gi)	GE	
	Bock-Osterkorn, Rita (Bo)	Deu
	Frank, Lena (FL)	WP
	Gellermann, Hermann (Gl)	Rel
	Jarrens, Gesa (JG)	Ek
	Matthiesen, Mark (Ms)	Mat

Der Name einer Lehrkraft, die Sie gezielt zum Gespräch bittet, ist orange unterlegt.

2. Schritt:

Sie buchen innerhalb des Zeitrasters Termine bei den Lehrkräften:

2 Termine wählen

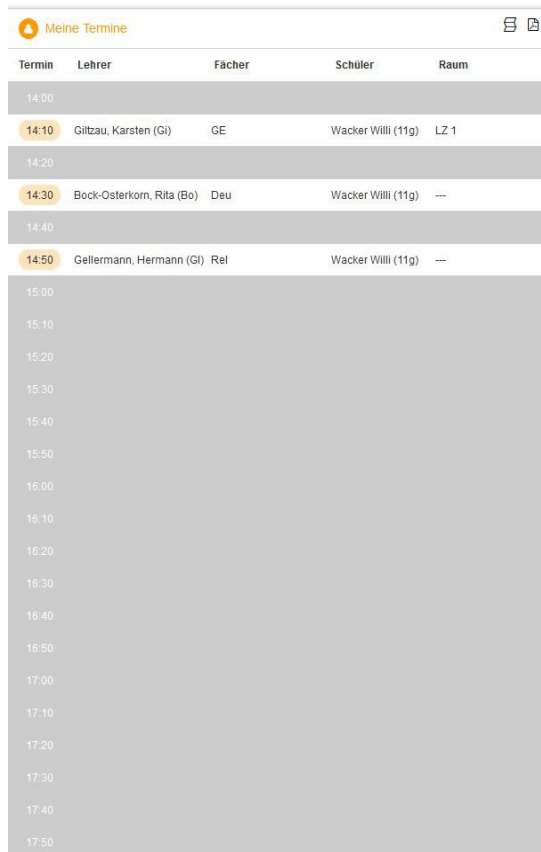
	Gi	Bo	FL	Gl	JG	Ms	Wm
14:00							
14:10	✓						
14:20							
14:30		✓					
14:40							
14:50				✓			
15:00							
15:10							
15:20							
15:30							
15:40							
15:50							
16:00							
16:10							
16:20							
16:30							
16:40							
16:50							
17:00							
17:10							
17:20							
17:30							
17:40							
17:50							

Nach einem Termin (10 Minuten) wird automatisch eine Unterbrechung von 10 Minuten eingebaut, damit man zum nächsten Raum gelangen kann. Dunkelgraue Felder können nicht (mehr) gebucht werden.

Der Vorgang ist mit „**Fertig**“ (Gelber Knopf links unten!) abzuschließen, um die gewählten Termine zu speichern.

3. Schritt:

Sie sehen eine Übersicht der von Ihnen gebuchten Termine, die Sie sich auch ausdrucken können (Button oben rechts):



Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
14:00				
14:10	Giltzau, Karsten (Gi)	GE	Wacker Willi (11g)	LZ 1
14:20				
14:30	Bock-Osterkorn, Rita (Bo)	Deu	Wacker Willi (11g)	--
14:40				
14:50	Gellermann, Hermann (Gl)	Rel	Wacker Willi (11g)	--
15:00				
15:10				
15:20				
15:30				
15:40				
15:50				
16:00				
16:10				
16:20				
16:30				
16:40				
16:50				
17:00				
17:10				
17:20				
17:30				
17:40				
17:50				

Die zeitliche Abfolge für den Elternsprechtag 2019 entnehmen Sie bitte der Datei "Elternsprechtag 2019"!